

Vnútorý predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
5/2021



Vnútorý systém
zabezpečovania kvality
vysokoškolského vzdelávania na UCM
v Trnave

2021

Článok 1

Úvodné ustanovenia

V znení Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len *Zákon o zabezpečovaní kvality*), ktorým sa ustanovili pravidlá zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania v súlade s európskymi štandardmi, a v súlade s § 15 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a § 48 ods. 1 písm. g) Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave¹ vydáva Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“) vnútorný predpis *Vnútorný systém zabezpečovania kvality na UCM*.

Tento predpis predstavuje rámec, ktorý stanovuje hlavné princípy a politiky vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a tvorivých činností, ako aj spôsoby ich implementácie a prepojenia na súvisiace vnútorné predpisy UCM a štandardy vydané Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVS“).

Cieľom vnútorného systému zabezpečovania kvality je zabezpečiť, aby sa vzdelávanie a tvorivá činnosť na UCM uskutočňovali za neustáleho zvyšovania kvality a v súlade s poslaním univerzity a napĺňaním jej dlhodobých strategických cieľov definovaných v dlhodobom zámere UCM.

Vnútorný systém zabezpečenia kvality na univerzitnej úrovni vytvára rámec pre implementovanie postupov pravidelného monitorovania a vyhodnocovania kvality jednotlivých činností na jednotlivých zložkách univerzity - fakultách, inštitútoch, celouniverzitných ústavoch a rektoráte. Svojím vnútorným systémom zabezpečovania kvality UCM preberá primárnu zodpovednosť za budovanie a vyhodnocovanie kvality poskytovaného vysokoškolského vzdelávania, šírenia poznania a vzdelania a zabezpečenia kvality vedecko-výskumnej práce na univerzite.

Článok 2

Politiky na zabezpečovanie kvality

1. Poslaním UCM, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej spoločnosti a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti UCM. UCM sa zameriava na prípravu vysokoškolsky kvalifikovaných absolventov najmä v študijných programoch patriacich k historickým, humanitným, pedagogickým, spoločenským, ekonomickým, prírodným a zdravotníckym disciplínam a to ako v teoretických tak aj praktických odboroch. UCM prijíma primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania na všetkých súčiastiach vysokej školy, na všetkých úrovniach a vo všetkých aspektoch.

2. Stratégiu rozvoja univerzity definuje Dlhodobý zámer UCM zostavený na obdobie 6 rokov:

- a) Dlhodobý zámer UCM prerokúva Vedecká rada UCM².

¹ Štatút UCM

² Dlhodobý zámer UCM

- b) Dlhodobý zámer UCM schválený Akademický senát UCM.
- c) Aktualizáciu dlhodobého zámeru schválený Akademický senát UCM, spravidla po 3 rokoch od jeho prijatia.
- d) Akčný plán k dlhodobému zámeru schválený Kolégium rektora spravidla na 1 rok, o čom informuje Akademický senát UCM ³.
- e) Plnenie akčného plánu prerokúva Kolégium rektora dvakrát ročne.

3. V dlhodobom zámere UCM sú definované strategické ciele uskutočňovaných vzdelávacích činností a tvorivých činností, najmä:

- a) stabilizovať doterajšiu štruktúru aktívnych študijných odborov a v nich poskytovaných akreditovaných študijných programov,
- b) dosiahnuť zastúpenie magisterských študijných programov vo všetkých aktívnych študijných odboroch,
- c) dosiahnuť zastúpenie doktorandských študijných programov aspoň v polovici všetkých aktívnych študijných odboroch,
- d) dosiahnuť, aby v študijných programoch doktorandského stupňa študovali aspoň 3 percentá zo všetkých zapísaných študentov.

4. UCM má zavedené a formalizované politiky na zabezpečovanie kvality a dôsledne sa nimi riadi. Na tento účel má vytvorené vlastné štruktúry a procesy, ktoré sú previazané do kompaktného vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorný systém“), ktorý zahŕňa celú inštitúciu. Vo vnútornom systéme sú vymedzené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, vedúcich zamestnancov, ďalších zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania a súvisiacich činností.

a) Fakulty a inštitúty UCM majú inštitucionálnu zodpovednosť za ponuku a poskytovanie kvalitného vzdelávania a jeho prepojenia s vedecko-výskumnou činnosťou. Produktom sú služby poskytované v rámci hlavných procesov, a to vysokoškolského vzdelávania domácich a zahraničných študentov v troch stupňoch štúdia a ďalšieho vzdelávania, vo vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti, v medzinárodných vzťahoch, v rozvoji a informatizácii UCM.

b) UCM má troj-úrovňové zabezpečenie kvality vzdelávania a tvorivých činností: na úrovni katedry, na úrovni fakulty a na univerzitnej úrovni. Na úrovni katedry je zodpovedný za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, ktorý sa uskutočňuje na katedre, učiteľ s hlavnou zodpovednosťou za študijný program spolu s ostatnými učiteľmi profilových predmetov. Vedúci katedry (prípadne prodekan) v súčinnosti s orgánmi fakulty vykonáva monitorovaciu a vyhodnocovaciu činnosť implementovania politik zabezpečujúcich kvalitu vzdelávania na katedre. V prípade, že za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu je zodpovedných viacero katedier, vedúci príslušných katedier preberajú príslušný podiel zodpovednosti a koordináciu medzikatedrového študijného programu medzi katedrami preberá prodekan pre vzdelávanie.

c) Na fakultnej úrovni sa zabezpečovanie kvality vzdelávania riadi vlastnými politikami kvality a fakultnými predpismi, ktoré rešpektujú špecifiká jednotlivých fakúlt. Fakulty majú zriadené fakultné komisie pre hodnotenie kvality, ktoré monitorujú, vyhodnocujú a prijímajú opatrenia na zvyšovanie kvality v súlade so štandardami Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len SAAVS).

³ Akčný plán Dlhodobého zámeru UCM

d) Východiskom pre riadenie a hodnotenie efektívnosti systému kvality sú dostupné informácie a poznatky o výsledkoch vzdelávania a samohodnotiaca správa súčasného stavu zabezpečovania kvality na UCM. Hlavným cieľom aplikovania vnútorného systému zabezpečovania kvality je rozvoj a zabezpečovania kvality vzdelávania na univerzite a jej fakultách a inštitúte s dôrazom na napĺňanie strategických cieľov rozvoja UCM, a v tesnom prepojení medzi výučbou a vedecko-výskumnou a inou tvorivou činnosťou vedecko-pedagogických pracovníkov. Vnútorný systém kvality takýmto spôsobom mobilizuje všetkých učiteľov, výskumných a technických pracovníkov, vedúcich katedier, akademických funkcionárov univerzity a jej fakúlt, podporný administratívny a technický personál k zvýšenému úsiliu: k organizácii vnútorného systému zabezpečovania kvality a jeho rozvoja a k zodpovednosti za kvalitu na všetkých úrovniach riadenia, od vedúcich katedier, dekanov a prodekanov po rektora a prorektorov.

5. Pre vyhodnocovanie a uplatňovanie atribútov kvality na UCM sú vytvorené tieto administratívne predpoklady:

- ustanovená Rada pre vnútorné hodnotenie kvality (ďalej len RVHK),
- prijatý štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality,
- prijatý rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality,
- funkcia prorektora pre kvalitu a vedu,
- vytvorené Oddelenie kvality a vedy,
- vytvorené Organizačné oddelenie spolu so študijnými oddeleniami fakúlt,
- vytvorené Centrum informačných zdrojov vrátane Univerzitetnej knižnice,
- vytvorené Centrum informačno-komunikačných technológií,
- vytvorené poradenské centrá pre študentov: psychologická poradňa, pedagogická poradňa, pastoračná poradňa, poradňa pre študentov so špecifickými potrebami, Kariérne centrum.

RVHK je osobitný nezávislý akademický orgán univerzity. Poslaním RVHK je posudzovať nové študijné programy, úpravu existujúcich študijných programov, periodicky hodnotiť študijné programy, posudzovať plnenie štandardov kvality vo vzdelávaní v súlade s metodikou a usmerneniami SAAVS, posudzovať plnenie štandardov kvality vo vede a ostatnej tvorivej a umeleckej činnosti, periodicky hodnotiť kvalitu vedeckovýskumnej činnosti univerzity, komplexne posudzovať systém kvality univerzity a navrhovať jeho revízie a opatrenia a postupy na odstránenie zistených nedostatkov a stanovovať časový horizont pre ich odstránenie. RVHK sa riadi Štatútom RVHK a Rokovacím poriadkom RVHK ⁴.

6. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú splnenie nasledovných atribútov.

a) Zapojenie študentov a externých zainteresovaných strán do zabezpečenia kvality sa realizuje prostredníctvom členstva v Rade pre vnútorné hodnotenie kvality, ktorú vymenúva rektor. Externí experti zastúpení v RVHK sú z radov profesorov alebo docentov iných univerzít a odborníkov zo Slovenskej akadémie vied. V RVHK sú zastúpení členovia ad hoc vybratí v závislosti od prerokúvanej problematiky. Sú to odborníci z praxe, z externého prostredia, zástupcovia zamestnávateľov, činitelia verejnej správy, absolventi a študenti spravidla 2. alebo 3. stupňa. Týmto spôsobom UCM zabezpečuje neustrannosť a odbornosť („peer review“) hodnotiaceho procesu.

b) Previazanie vzdelávania a tvorivých činností, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania, sa zabezpečuje výberom

⁴ Štatút RVHK, Rokovací poriadok RVHK, Zloženie RVHK

učiteľov zodpovedných za študijný program a učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety s kvalitnými vedeckými výstupmi. Zodpovedný je dekan fakulty alebo riaditeľ inštitútu.

c) Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností, aby jej miera zodpovedala poslaniu a strategickým cieľom vysokej školy, cieľom a výstupom vzdelávania a potrebám zainteresovaných strán sa realizuje prostredníctvom angažovania hosťujúcich profesorov zo zahraničia ⁵, prostredníctvom programov ERASMUS a iných mobilitných programov, ako aj prostredníctvom sťaží učiteľov na zahraničných univerzitách.

d) Ochrana proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov, najmä na základe pohlavia/rodu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery alebo náboženstva, zdravotného znevýhodnenia, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku a pôvodu sa realizuje dodržiavaním smernice o GDPR a Etického kódexu.

e) Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, ostražitosť voči plagiátorstvu a ďalším akademickým podvodom s možnosťou ich odhaľovania a vyvedenia dôsledkov rieši *Etická komisia* UCM. Etická komisia UCM je poradným orgánom rektora a riadi sa Etickým kódexom UCM, Štatútom Etickej komisie a Rokovacím poriadkom Etickej komisie ⁶. Orgánom akademickej samosprávy na UCM je *Disciplinárna komisia UCM*, ktorej členov schvaľuje Akademický senát UCM na návrh rektora. Riadi sa štatútom disciplinárnej komisie a rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie ⁷. Na úrovni fakulty je zriadená *Disciplinárna komisia fakulty*. Zloženie disciplinárnej komisie fakulty schvaľuje Akademický senát fakulty na návrh dekana. Disciplinárna komisia prerokúva disciplinárne priestupky študentov a riadi sa štatútom disciplinárnej komisie na fakulte.

K akademickej integrite a slobode, ostražitosti voči akademickým podvodom UCM prijala viacero vnútorných predpisov:

- Smernica o plagiátorstve č. 9/2019,
- Smernica o používaní akademického informačného systému (AIS) a jeho bezpečnosť,
- Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov,
- Smernica o uznávaní dokladov o ukončení vysokoškolského vzdelávania zo zahraničných vysokých školách,
- Smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na UCM č 2/2009,
- Smernica o základných náležitostiach záverečných prác, kvalifikačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM.

S cieľom zamedziť praktikám plagiátorstva ako zo strany študentov tak aj vedecko-pedagogických pracovníkov má UCM zavedený systém preverovania originality pomocou renomovaného zahraničného antiplagiátorského softvéru ⁸.

f) Efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, pričom preskúmanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa aj za účasti zástupcov študentov a podávateľom podnetov je poskytovaná spätná

⁵ Smernica o hosťujúcich profesoroch

⁶ Štatút etickej komisie, Rokovací poriadok etickej komisie

⁷ Štatút disciplinárnej komisie, Rokovací poriadok disciplinárnej komisie

⁸ Akademický antiplagiátorský program „Urkund“

väzba o výsledkoch ich preskúmania a prijatých opatreniach rieši *Smernica o vybavovaní podnetov študentov*⁹.

g) Súlad a dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov a vnútorných predpisov vysokej školy monitoruje a pravidelne vyhodnocuje kontrolór univerzity. Riadi sa aj *Smernicou o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti*¹⁰ a *Smernicou o vybavovaní sťažností na UCM*¹¹.

h) Kontinuálne zlepšovanie kvality činností vykonávaných vysokou školou a rozvoj kultúry kvality na všetkých súčastiach a úrovniach vysokej školy monitoruje a pravidelne vyhodnocuje Kolégium rektora na základe zápisníc z RVHK.

i) Previazanie vnútorného systému s dlhodobým zámerom vysokej školy monitoruje a pravidelne vyhodnocuje Kolégium rektora.

j) Efektívny výkon administratívnych činností súvisiacich so zabezpečením kvality a nezaťažovanie učiteľov, študentov a ďalších tvorivých zamestnancov vysokej školy neodôvodnenou byrokraciou monitoruje a pravidelne vyhodnocuje Kolégium rektora.

7. Pre habilitačné konania a inauguračné konania, politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú, že vysoká škola splňa štandardy pre habilitačné konanie a inauguračné konanie, čo monitoruje a pravidelne vyhodnocuje Vedecká rada UCM po prerokovaná vo vedeckých radách fakúlt.

8. Politiky zabezpečenia kvality záväzne uplatňujú všetci zmluvní partneri vysokej školy alebo iné tretie strany, ktoré sa spolupodieľajú alebo majú vplyv na kvalitu vzdelávania, tvorivých činností a iných súvisiacich činností. Plnenie týchto záväzkov monitoruje a pravidelne vyhodnocuje Kolégium rektora.

9. Súčasťou politik a procesov zabezpečovania kvality je pravidelný monitoring, vyhodnocovanie a revidovanie vnútorného systému. Túto úlohu realizuje Kolégium rektora na základe zápisnice z RVHK.

10. UCM umožňuje ľahký prístup verejnosti k formalizovaným politikám a procesom a ďalšej dokumentácii vnútorného systému, pričom spôsob sprístupnenia informácií rešpektuje špecifické potreby osôb so zdravotným znevýhodnením. Dokumentácia vnútorného systému, ktorá je relevantná pre študentov, je zverejnená vo všetkých jazykoch uskutočňovania študijných programov. Zverejnenie všetkých dokumentov sa realizuje prostredníctvom webového sídla univerzity a jej zložiek v zreteľne vymedzených oknách webovej stránky: www.ucm.sk.

⁹ Smernica o vybavovaní podnetov študentov

¹⁰ Smernica o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti

¹¹ Smernica o vybavovaní sťažností na UCM

Článok 3 Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijných programov

1. UCM má formalizované štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov. Sú stanovené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu.

a) UCM realizuje nasledovné štúdium v jednotlivých stupňoch vzdelávania a tie sa diferencujú na jednotlivé formy.

- študijné programy bakalárskeho stupňa v dennej a externej forme,
- študijné programy magisterského stupňa v dennej a externej forme,
- študijné programy inžinierskeho stupňa v dennej forme,
- študijné programy doktorandského stupňa v dennej a externej forme,
- profesijne orientované bakalárske programy v dennej a externej forme.

b) UCM realizuje programy doplnkového pedagogického štúdia, programy rozširujúceho štúdia, programy rigorózneho konania a programy celoživotného vzdelávania. Jazykom výučby je jazyk slovenský, prípadne iné jazyky.

c) Študijné programy v súčasnosti uskutočňované na UCM reflektujú zaradenie do sústavy študijných odborov a sú kompatibilné s opisom jednotlivých študijných odborov, menovite ¹²: 3. Biológia, 4. Biotechnológia, 7. Ekologické a environmentálne vedy, 8. Ekonómia a manažment, 11. Filológia, 12. Filozofia, 15. Historické vedy, 17. Chémia, 18. Informatika, 23. Mediálne a komunikačné štúdiá, 26. Politické vedy, 32. Psychológia, 33. Sociálna práca, 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy, 46. Zdravotnícke vedy.

d) Študijné programy odrážajú poslanie UCM a jej plán dlhodobého rozvoja, ako aj pedagogické a vedecké kapacity jednotlivých zložiek UCM, ktorými v súčasnosti sú: Filozofická fakulta, Fakulta prírodných vied, Fakulta masmediálnej komunikácie, Fakulta sociálnych vied, Fakulta zdravotníckych vied a Inštitút manažmentu.

2. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú nasledovné atribúty. Vytváranie nového študijného programu alebo úpravu existujúceho študijného programu stanovuje osobitný vnútorný predpis ¹³. Sprievodná dokumentácia obsahuje osoby podieľajúce sa na príprave študijného programu a orgány jeho schvaľovania aj termínmi a uzneseniami.

a) Zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán do prípravnej fázy ako aj schvaľovacieho procesu zaručuje *štatút a rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality*.

- Nový študijný program sa spravidla tvorí na katedre, kde navrhovateľom je učiteľ zodpovedný za študijný program, učitelia profilových predmetov, študenti a externí experti. Na tvorbe študijného programu sa môže podieľať viacero katedier prípadne aj fakúlt.
- V prvom kole nový študijný program posudzuje a schvaľuje Kolégium dekana resp. Kolégium riaditeľa inštitútu.
- Návrh na nový študijný program predkladá rektorovi dekan alebo riaditeľ inštitútu.
- Rektor postupuje návrh nového študijného programu Rade pre vnútorné hodnotenie kvality na prerokovanie, alebo ho vráti navrhovateľovi s odôvodnením.

¹² Priebežne dopĺňané podľa Vyhlášky č. 244/2019 Z. z.

¹³ Vnútorný predpis *Vytváranie, úprava a schvaľovanie študijného programu*

- RVHK zaujme k návrhu písomné stanovisko: odporúča, alebo navrhuje prepracovať, alebo neodporúča.
- Rektor spravidla akceptuje stanovisko RVHK, ale v odôvodnených prípadoch sa s ním nemusí stotožniť.

b) Transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijného programu, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť *zaručuje štatút a rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality.*

c) Súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo vyjadruje osobitný vnútorný predpis – *Súlad študijných programov so štandardami*¹⁴.

d) Študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca. Pri tvorbe nových študijných programov sa vychádza z vhodného personálneho obsadenia študijného programu s maximálnym prihliadnutím na tvorivú činnosť učiteľa zodpovedného za študijný program a učiteľov profilových predmetov. Venuje sa pozornosť obsahu a rozsahu jednotlivých predmetov a zabezpečeniu dostupnosti potrebných učebných zdrojov. Je vytvorený priestor pre viaceré formy vzdelávania (denná forma, externá forma) a metódy vzdelávania (prezenčná metóda, dištančná metóda, kombinovaná metóda). V prípade potreby študijné programy obsahujú vypracovaný systém na realizáciu odborných praxí a stáží. *Nástroj: splnenie týchto atribútov vyhodnocuje RVHK.*

e) Obsah a úroveň kvalifikácie naplňuje sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán za zabezpečuje prihliadnutím:

- k názorom, poznatkom a skúsenostiam študentov a absolventov fakulty,
- k úrovni poznania vo vede a praxi,
- k vymedzeniu cieľov a výstupov vzdelávania,
- k rozboru osobnostného rozvoja a tvorivosti,
- k rozboru uplatniteľnosti absolventa na trhu práce,
- požiadavkám príslušnej úrovne Národného kvalifikačného rámca, Kvalifikačného rámca európskeho vysokoškolského priestoru a sektorovo-špecifickým očakávaniam,
- k zaťažnosti v podobe materiálnych a ľudských kapacít.

Nástroj: splnenie týchto atribútov vyhodnocuje RVHK.

f) Študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a v tomto rámci jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú overiteľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie. *Nástroj: profil absolventa je zreteľne špecifikovaný v návrhu na nový študijný program a je posudzovaný v procese jeho schvaľovania.*

g) V študijných programoch je jednoznačne previazané vzdelávanie s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania. *Nástroj: Tvorivé aspekty študijného programu sú zreteľne špecifikované v návrhu na nový študijný program a sú posudzované v procese jeho schvaľovania.*

¹⁴ Vnútorný predpis *Súlad študijných programov so štandardami SAAVŠ*

h) Študijné programy poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. *Nástroj: prenositeľné spôsobilosti sú zreteľne špecifikované v návrhu na nový študijný program a sú posudzované v procese jeho schvaľovania.*

3. Štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie spoločných študijných programov s vysokými školami v zahraničí zaručujú uplatňovanie princípov Európskeho prístupu zabezpečenia kvality spoločných študijných programov. *Nástroj: tieto aspekty vyhodnocuje RVHK.*

4. Všetky študijné programy priradené k príslušnému študijnému odboru a stupňu uskutočňované na UCM sú v súlade so štandardami a uskutočňovaním študijného programu v príslušnom študijnom odbore a stupni. Zodpovednosť za tento súlad nesie dekan fakulty alebo riaditeľ inštitútu. *Nástroj: súlad periodicky vyhodnocuje RVHK a dáva rektorovi podnet na pokračovanie, zastavenie, alebo modifikáciu študijného programu.*

Článok 4

Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

1. Priebeh štúdia na UCM upravuje Študijný poriadok UCM ¹⁵. Umožňuje študentom zvoliť si vlastné tempo štúdia, prináša im flexibilitu vzdelávacieho procesu s prihliadnutím na kreditový systém. Zároveň je Študijný poriadok UCM predmetom administratívneho overovania a kontroly jednotlivých etáp štúdia. Pri zabezpečovaní kvalitného vzdelania študenta má zásadný význam učiteľ, ktorý študentovi umožňuje získať vedomosti, schopnosti a zručnosti. Rôznorodosť študentskej obce a väčší dôraz na výsledky vzdelávania si vyžaduje, aby sa uplatňovalo učenie a vyučovanie orientované na študenta, čím sa mení aj rola učiteľa. Učiteľ študenta motivuje, vedie študenta, ale zároveň mu dáva dostatočný priestor na jeho realizáciu.

2. Výchovno-vzdelávací proces na UCM poskytuje rôzne formy vzdelávania (denná forma, externá forma) a metódy vzdelávania (prezenčná metóda, dištančná metóda, kombinovaná metóda), vymedzuje vedomosti, schopnosti, kompetencie, ktoré by mal študent ovládať, ak chce vykonávať povolanie, na ktoré sa v rámci štúdia pripravuje. Jednotlivé študijné programy majú v akreditačných spisoch presne kvantifikovateľne vymedzené jadro vedomostí, ktoré vychádza z konkrétneho študijného odboru a sú v súlade s Národným kvalifikačným rámcom SR ¹⁶.

3. Podmienky pre absolvovanie jednotlivých predmetov definujú Informačné listy predmetov ¹⁷. Tento dokument okrem definovania samostatných podmienok absolvovania predmetu obsahuje aj ciele predmetu, výsledky vzdelávania, harmonogram výučby, literatúru k predmetu a stupnicu hodnotenia k absolvovaniu predmetu.

4. Z opisu študijného odboru vychádzajú aj študijné plány, ktoré má každá súčasť UCM presne zadefinované jednotlivými predmetmi. Študijné plány akreditovaných študijných programoch na UCM sú zverejnené v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“) ¹⁸.

¹⁵ Študijný poriadok UCM

¹⁶ Národný kvalifikačný rámec SR

¹⁷ Informačné listy predmetov

¹⁸ Smernica o používaní akademického informačného systému (AIS) a jeho bezpečnosť

5. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zabezpečovania kvality zaručujú súlad so štandardami vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo. *Nástroj: vnútorný predpis Súlad študijných programov so štandardami.*

a) Pri uskutočňovaní študijných programov je povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa a tento prístup sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov. *Nástroj: zaradenie kreatívnych problematík do vzdelávania a skúšania.*

b) Pri uskutočňovaní študijných programov je rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb a je umožňovaná flexibilita trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života so štúdiom na vysokej škole. *Nástroj: prekonávanie jazykovej bariéry pre zahraničných študentov alebo študentov národnostných menšín, individuálny študijný plán pre samoživiteľov, mladé matky, športových reprezentantov a študentov s vážnymi zdravotnými problémami.*

c) Pri uskutočňovaní študijných programov sa pružne využíva spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií, metód hodnotenia a ich aplikácia sa pravidelne hodnotí a zdokonaľuje. Medzi metódy hodnotenia vedomostí a schopností študentov na UCM patria: písomné skúšky, projekty, protokoly z laboratórnych cvičení, prezentácie, eseje, prípadové štúdie, príklady, kombinované skúšky (písomná a ústna forma) a pod. Hodnotenie študentov sa vykonáva v súlade s postupmi definovanými v Študijnom poriadku UCM. *Nástroj na zdokonalenie: pedagogické porady na pracoviskách, periodické pedagogické vzdelávanie učiteľov.*

d) Študentom je poskytované primerané vedenie a podpora zo strany učiteľov a je podporovaný vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ. *Nástroj: funkcia tútora pre prvé ročníky, psychologická poradňa, pedagogická poradňa, pastoračná poradňa, poradňa pre zahraničných študentov, Kariérne centrum.*

e) Skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov a majú podporu vysokej školy na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti. *Nástroj: pedagogické porady na pracoviskách, periodické pedagogické vzdelávanie učiteľov.*

f) Kritériá, metódy a termíny hodnotenia sú študentom vopred známe a ľahko prístupné. Povinnosťou učiteľov jednotlivých predmetov je oboznámiť študentov s podmienkami hodnotenia predmetu na začiatku semestra, požiadavky na ukončenie predmetu sa nesmú v priebehu výučby meniť. Informačné listy a dokumenty k predmetu sú zverejnené v AIS. Zároveň učiteľ na začiatku výučby predmetu jasne definuje pravidlá týkajúce sa absencie študentov vo vyučovacom procese. *Nástroj: povinné zverejnenie požiadaviek na webovej stránke fakulty, termínov a výsledkov hodnotenia v Akademickom informačnom systéme. Študent je oboznámený s hodnotením bezodkladne, hneď ako to dovoľujú okolnosti napr. pri písomnej forme skúšania.*

g) Hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania a študentom poskytuje spätnú väzbu, ktorá môže byť v nevyhnutných prípadoch spojená s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa. *Nástroj: možnosť nahliadnuť a konzultovať opravené písomné testy a ich archivácia po dobu dvoch rokov, konzultácie s tútorom, konzultácie v pedagogickej poradni.*

h) Hodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom. *Nástroj: hospitácie na skúškach, ktoré spravidla vykonáva vedúci katedry alebo učiteľ zodpovedný za študijný program.*

i) Pri hodnotení študentov a uchádzačov sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami (napr. znevýhodnenie v dôsledku imobilnosti, zrakovej slabosti,

dyslexie, dysgrafie, dyskalkúlie). *Nástroj: prekonanie znevýhodnenia upravuje vnútorný predpis ohľadne študentov so špecifickými potrebami* ¹⁹.

j) Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi. *Nástroj: výpomoc asistenta pri oprave písomných testov, hospitácie pri skúšaní, podľa možnosti opravné skúšky konať iným hodnotiteľom, hodnotenie praktických skúšok vykonávať odborníkmi z praxe, pri predmetoch, ktoré sú súčasťou štátnej skúšky vykonať hodnotenie viacerými skúšajúcimi.*

k) Študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu. Študent má možnosť požiadať o komisionálne skúšanie za účasti aspoň dvoch skúšajúcich učiteľov, ktorých určí vedúci katedry. Pri hodnotení študenta sa má zohľadniť aj jeho aktivita, samostatnosť a prípadne aj kreativita. Pri hodnotení študenta sa v primeranej miere môžu zohľadniť poľahčujúce okolnosti (napr. úraz, choroba, tehotenstvo). Študent má možnosť sťažovať sa v súlade s osobitným vnútorným predpisom. Študenti majú k dispozícii formálne odvolacie konanie, majú zaručenú možnosť participácie na preskúmaní podnetov a riešení a majú zaručenú spätnú väzbu týkajúcu sa výsledkov ich preskúmania a prijatých opatrení. V prípade závažných okolností sťažnosti rieši kontrolór univerzity. Študent má možnosť obrátiť sa aj na Etickú komisiu v prípade domnienky o porušení etického kódexu univerzity ²⁰.

6. Ako súčasť hodnotiaceho procesu univerzity sa každoročne vypracováva „Správa o výsledkoch vo výchovno-vzdelávacej činnosti“ ²¹, ktorá sa predkladá na rokovanie Vedeckej rady UCM ako aj jej fakúlt. V nej sa analyzujú najvýznamnejšie kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele vzdelávacieho procesu v súlade s Dlhodobým zámerom UCM.

Článok 5

Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovanie akademických titulov

1. Vzdelávacia politika na UCM zahŕňa aj testovanie vedomostí, t. j. vstupné overovanie schopností absolventov stredných škôl uchádzajúcich sa o štúdium vybraného študijného programu. Uskutočňuje sa pred nástupom na štúdium v rámci prijímacieho konania. Neúspešní uchádzači o štúdium majú možnosť odvolacieho konania. Záujemca o štúdium na UCM môže využiť aj ponuku kurzov, ktoré slúžia na preklenutie a doplnenie vedomostí k štúdiu. Priebeh prijímacieho konania na UCM podlieha Poriadku prijímacieho konania UCM ²².

2. Všetky fázy štúdia od prijímacieho konania, cez priebeh štúdia, ukončenie štúdia, udeľovanie akademických titulov, sú presne popísané v Študijnom poriadku UCM ²³ a Poriadku prijímacieho konania. Tieto dokumenty zabezpečujú korektný priebeh prijímacieho konania, posúdenie dosiahnutého vzdelania na zahraničnej škole a udelenie platných akademických titulov.

¹⁹ Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami

²⁰ Smernica o prijímaní a vybavovaní podnetov o protispoločenskej činnosti, Smernica o vybavovaní sťažností na UCM, Etický kódex UCM, Disciplinárny poriadok UCM pre študentov

²¹ Správa o výsledkoch vo výchovno-vzdelávacej činnosti

²² Poriadok prijímacieho konania UCM

²³ Študijný poriadok UCM

3. Hlavným procesom pri hodnotení študentov je komplexné hodnotenie výsledkov štúdia študentov a ich aktivít prostredníctvom tvorby, schvaľovania, monitorovania, prehodnocovania a revidovania kritérií, pravidiel, predpisov a postupov na hodnotenie študentov. Všetky kritériá pre úspešné absolvovanie predmetu, hodnotenie, rozpis teoretickej a praktickej časti, popis literatúry s podmienkami riadneho ukončenia sú v Informačnom liste predmetu.

4. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému kvality na UCM zaručujú splnenie nasledovných atribútov.

a) Zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné sú konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. *Nástroj: osobitné vnútorné predpisy UCM pre každý akt študijného cyklu.*

b) Ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie o študijných programoch, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia. *Nástroj: včasné zverejnenie na webovom sídle UCM a jej fakúlt.*

c) Prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. *Nástroj: vnútorný predpis Poriadok prijímacieho konania UCM, kritériá prijímacieho konania stanovené fakultami resp. inštitútmi. Rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí na štúdium sa doručuje uchádzačovi osobne. Rozhodnutie obsahuje aj možnosť odvolacieho konania.* Zápis na štúdium sa realizuje podľa Harmonogramu akademického roka UCM ²⁴ pričom fakulty a inštitút si harmonogram môžu upresniť. Zápis na štúdium prebieha elektronicky a informácie o predmete a systém hodnotenia je v informačnom liste predmetu.

d) Poskytované sú podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na vysokej škole pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia. *Nástroj: v procese prijímacieho konania a štúdia sa uplatňujú atribúty popísané vo vnútornom predpise „Smernica na zabezpečenie všeobecne prístupného akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami“.*

e) Kvalitatívna úroveň obhájených záverečných a rigorózných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované. *Nástroj: uplatňovanie smernice o náležitostiach záverečných prác a smernice o plagiátorstve. Riešenie disciplinárnou komisiou fakulty resp. univerzity s návrhom na disciplinárny postih vrátane možnosti vylúčenia zo štúdia.*

f) Uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania vrátane neformálneho a *neformálneho vzdelávania* je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov. Podľa § 33 zákona č. 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže študent pokračovať v štúdiu ak štúdium uznala:

- vysoká škola v Slovenskej republike, ktorá uskutočňuje študijné programy v rovnakých alebo príbuzných študijných odboroch, ako sú uvedené na doklade o vzdelaní, alebo

²⁴ <https://www.ucm.sk/sk/harmonogram-studia/>

- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ak v Slovenskej republike nie je vysoká škola, ktorá uskutočňuje študijné programy v rovnakých alebo príbuzných študijných odboroch, ako sú uvedené na doklade o vzdelaní.

Postup: Konanie o uznaní dokladu o vzdelaní sa začína odo dňa doručenia žiadosti na UCM. UCM posúdi žiadosť do 30 dní od doručenia žiadosti. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, konanie preruší a vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich dokladov alebo odstránenie nedostatkov žiadosti v lehote do 30 dní od doručenia výzvy. UCM vydá do stanovenej lehoty od doručenia úplnej žiadosti rozhodnutie, v ktorom uvedie, s akým dokladom o vzdelaní je predložený doklad rovnocenný ²⁵.

g) UCM absolventom štúdia udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕšeného štúdia. *Nástroj:* Na základe akreditovaných študijných programov, po úspešnom vykonaní štátnej záverečnej skúšky, UCM udeľuje absolventom vysokoškolského štúdia, nasledovné akademické tituly.

Absolventom prvého, druhého a tretieho stupňa:

- Bc. – bakalár,
- Mgr. – magister,
- Ing. – inžinier,
- PhD. – filozofie doktor.

V rámci rigorózneho konania:

- PhDr. – doktor filozofie,
- PaedDr. – doktor pedagogiky,
- RNDr. – doktor prírodných vied.

V habilitačnom a inauguračnom konaní:

- Doc. – docent,
- Prof. – profesor.

Záverečnou etapou štúdia je odovzdávanie dokladov o absolvovaní štúdia. Doklady o absolvovaní študijného programu v príslušnom študijnom odbore sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu. Tieto doklady sa vydávajú v slovenskom a anglickom jazyku ²⁶. Ak to okolnosti umožňujú odovzdávanie diplomov sa koná slávnostnou promóciou.

5. O priebehu a výsledkoch prijímacieho konania sa každoročne vypracováva Správa o prijímacom konaní na UCM, ktorá sa prerokúva v Kolégiu rektora a predkladá Vedeckej rade UCM a vedeckým radám fakúlt UCM.

²⁵ Ďalšie vnútorné predpisy UCM sú Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom UCM, Dodatok č. 1 k Smernici o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom UCM, Príloha č. 3 - Čestné vyhlásenie pre centrálny register študentov, Príloha č. 6, Žiadosť o úpravu školného, Smernica o uznávaní absolvovaných predmetov, Smernica o uznávaní dokladov o ukončenom vysokoškolskom vzdelaní na zahraničných vysokých školách, Smernica o základných náležitostiach záverečných prác, kvalifikačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na UCM

²⁶ Smernica o vydávaní dokladov o absolvovaní štúdia na UCM

Článok 6 Učitelia

1. UCM považuje personálne zabezpečenie študijných programov za jeden z kľúčových faktorov ovplyvňujúcich kvalitu vysokoškolského vzdelávania. Fakulty a inštitúty vytvárajú a schvaľujú stratégiu priebežného kvalifikačného rastu vlastných pracovníkov, ktorá je vyhodnocovaná a následne aktualizovaná raz za tri roky.

2. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú splnenie nasledovných atribútov.

a) Výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi. *Nástroj: súbor vnútorných predpisov UCM upravujúcich výberové konanie obsadzovania pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a vedúcich zamestnancov UCM* ²⁷.

b) Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu. *Nástroj: Pracovný pomer sa uzatvára na základe výberového konania, ktoré je zverejnené zákonným spôsobom s vylúčením akejkoľvek formy diskriminácie. Pracovný pomer uzatvára a mení dekan fakulty so súhlasom rektora.*

c) UCM sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedá počtu študentov. *Postup: Do pracovného pomeru na miesta vysokoškolských učiteľov sú prijímaní spravidla uchádzači s ukončeným vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa, u ktorých je predpoklad ďalšieho kvalifikačného rastu (docent, samostatný vedecký pracovník IIa). Výnimkou sú lektori a odborníci z praxe, ktorí sú prijímaní v súlade s aktuálnymi potrebami jednotlivých pracovísk. Súčasťou dohody o pracovnej činnosti je pracovná náplň stanovená vedúcim pracovníkom (vedúci oddelenia, vedúci katedry, dekan, riaditeľ ústavu, rektor), ktorá je založená do osobného spisu. Nástroj kontroly: periodické hodnotenie podľa štatútu Rady pre vnútorný systém kvality* ²⁸.

d) Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni *kvalifikačného rámca* uskutočňovaného vzdelávania. *Postup: UCM spolu s fakultami a inštitútmi stále sleduje zabezpečenie svojich študijných programov učiteľmi, ktorí spĺňajú podmienky Kvalifikačného rámca, sleduje a vyhodnocuje výsledky tvorivej činnosti učiteľov, ktorá priamo súvisí s jednotlivými profilovými predmetmi študijného programu. Nástroj: periodické hodnotenie pracovníka vedúcim katedry raz ročne, vyhodnotenie za fakultu na Kolégiu dekana fakulty resp. riaditeľa inštitútu raz ročne.*

e) Učitelia sa odborne rozvíjajú a rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti. *Nástroj: organizovanie jazykových a pedagogických kurzov pre*

²⁷ Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a vedúcich zamestnancov UCM, Konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov na UCM v Trnave, Pracovný poriadok UCM, Všeobecné kritéria na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na UCM v Trnave

²⁸ Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

učiteľov, odborné semináre na pracoviskách s periodickou prezentáciou vedeckých výsledkov každého vedecko-pedagogického pracovníka.

f) Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných a rigorózných prác je transparentné, pričom zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác. *Profilové študijné predmety* štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učители vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. *Nástroj kontroly: periodické hodnotenie podľa štatútu Rady pre vnútorný systém kvality* ²⁹.

g) Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú napríklad lektori cudzích jazykov, učители zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi. *Postup:* Na funkčné miesta docentov a profesorov v akreditovaných študijných odboroch sú prijímaní pracovníci schopní vykonávať funkciu učiteľa zodpovedného za študijný program a učiteľov profilových predmetov študijného programu. *Nástroj kontroly: periodické komplexné hodnotenie študijného programu Radou pre vnútorné hodnotenie kvality.*

h) Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície. *Nástroj: periodické vyhodnotenie úväzkov učiteľov (zdroj: akademický informačný systém), ročné samohodnotenie pracovníka a hodnotenie pracovníka vedúcim útvaru.*

3. Hodnotenie kvality práce vysokoškolského učiteľa sa realizuje nasledovnými postupmi a nástrojmi.

a) Hodnotenie pracovníka vykonáva vedúci pracoviska, spravidla vedúci katedry, v spolupráci s učiteľmi zabezpečujúcimi študijné programy, študentmi a absolventmi formou osobných rozhovorov, hospitácií, získavaním spätnej väzby rozhovorom alebo dotazníkom a samohodnotením učiteľa, prostredníctvom ktorého je schopný rozpoznať svoje silné a slabé stránky v rámci svojej profesie, objektívne posúdiť, ako plní výchovno-vzdelávacie ciele, vyvodíť z tejto analýzy konkrétne závery a aplikovať ich vo svojej ďalšej práci za účelom napredovania v ďalšej pedagogickej a odbornej oblasti a v rozvoji osobnosti.

b) Hodnotenie pedagogického výkonu vysokoškolských učiteľov tiež zahŕňa monitorovanie plnenia podmienok v jednotlivých predmetoch, ktoré sú zverejnené v informačných listoch a zároveň v akreditačných spisoch.

c) Pri rozvíjaní a udržiavaní pedagogickej spôsobilosti vysokoškolských učiteľov je zavedený motivačný a vzdelávací systém na rozvoj pedagogických kompetencií. Aplikujú sa motivačné stimuly na zlepšovanie kvality vyučovacieho procesu (napr. vytváranie anglických verzii vzdelávacích kurzov,

²⁹ Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality

tvorba e-learningového kurzov), vyhodnocujú sa výstupy z akademického informačného systému zamerané na sledovanie pedagogických výkonov vysokoškolských učiteľov, vypracováva sa systém kontinuálneho vzdelávania vysokoškolských učiteľov, napríklad: tvorba didaktických testov, identifikujú sa tzv. univerzitné indikátory a atribúty dobrého učiteľa (profesionalita, schopnosť komunikácie so študentmi, objektívnosť, kreativita, spravodlivosť, autorita, učiteľstvo ako poslanie, je teoretikom a zároveň praktikom, schopnosť motivovať študentov, ústretovosť, systematická práca na sebe, angažovanosť a pod.).

d) Monitorovanie pedagogického procesu učiteľa je klasifikované ako sledovanie a pravidelné hodnotenie kvality pedagogického procesu na univerzite formou hospitácie. Hospitujúcim na pedagogickom procese môže byť učiteľ zodpovedný za študijný program predmetu, vedúci katedry, prodekan, dekan fakulty alebo iný zamestnanec určený dekanom fakulty alebo riaditeľom inštitútu. Hospitácia sa realizuje priamou osobnou účasťou hospitujúceho na pedagogickom procese (na prednáške, cvičení, seminári, skúške a pod.). Z hospitácie sa vyhotovuje hospitačný záznam, ktorý následne vyhodnocuje fakultná rada pre kvalitu. Jednotlivé súčasti UCM si prispôsobujú systém hodnotenia pedagógov na základe svojho špecifického zamerania.

e) Katedra alebo fakulta organizuje kurzy vysokoškolskej pedagogiky, ktoré sú zamerané na rozvíjanie pedagogickej spôsobilosti učiteľa. Pre uplatnenie inovácií vyučovacích metód a používanie nových technológií sa organizujú katedrové alebo fakultné didaktické workshopy. Vedenie fakúlt podnecuje začínajúcich učiteľov na absolvovanie dištančného pedagogického vzdelania. Filozofická fakulta UCM realizuje workshopy z oblasti vysokoškolskej pedagogiky.

f) Dekan fakulty prostredníctvom vedúcich katedier podporuje výskumnú činnosť každého učiteľa a vytvára k tomu materiálne podmienky. Výskumná činnosť sa spravidla realizuje tímovou prácou v rámci grantových schém. Súčasťou výskumných tímov sú aj doktorandi, čím sa dosahuje vyššia kvalita ich dizertačných prác. Najnovšie výsledky výskumu učiteľov sa implementujú do inovovaných študijných programov.

5. Pedagogické a vedecké výkony učiteľa sú základom pre jeho kvalifikačný rast do kategórie docenta alebo profesora. Habilitačné a inauguračné konanie možno absolvovať na UCM podľa priznaných práv, alebo na iných univerzitách v SR resp. v zahraničí. Habilitačné a vymenúvacie konania sa vykonávajú v súlade so Zákonom 131/2002Z.z., Vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení neskorších predpisov, Štandardami SAAVS ³⁰ a vnútornými predpismi UCM a jednotlivých fakúlt podľa špecifikácie jednotlivých študijných programov a odborov. Habilitačné a vymenúvacie konanie podrobne upravuje vnútorný predpis *Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora* ³¹.

Vedecké výkony učiteľa môžu byť základom pre priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa IIa alebo I po splnení stanovených kritérií, alebo doktora vied po úspešnej obhajobe doktorskej dizertačnej práce.

6. Pre oceňovanie a odmeňovanie pracovníkov sú na UCM vytvorené nasledovné nástroje.

a) Pedagogické a vedecké výkony učiteľa môžu byť podkladom na stanovenie osobného príplatku alebo jednorazovú odmenu, ktoré priznáva dekan fakulty resp. riaditeľ inštitútu ³².

³⁰ Štandardy SAAVS

³¹ Zásady habilitačného konania o udelenie titulu docent a vymenúvacieho konania za profesora na UCM

³² Smernica o odmeňovaní zamestnancov UCM

b) Na základe výsledkov v pedagogickej, vedecko-výskumnej a umeleckej činnosti rektor univerzity každoročne oceňuje niekoľkých pracovníkov medailou UCM, plaketou J. Sambukusa alebo diplomom „Zaslúžilý pracovník UCM“ čo je spojené aj s finančnou prémieou.³³

c) Popri oceňovaní zamestnancov sa na fakultnej úrovni môže uplatniť aj ocenenie pre doktorandov v dennej forme štúdia za mimoriadne výsledky vo vedeckej a umeleckej činnosti.

6. Pri organizačnom zabezpečení monitorovania a vyhodnocovania kvality práce vedecko-pedagogických pracovníkov sa uplatňujú nasledovné postupy.

a) Spracovanie plánu katedrových schôdzí na akademický rok s časovým plánom pedagogického, jazykového, digitálneho a odborného vzdelávania, referátov o výsledkoch vedecko-výskumnej činnosti jednotlivcov, referátov o dosiahnutých výsledkoch v rámci financovaných grantov so zapojením tvorivých pracovníkov a doktorandov, vyhodnotenia samohodnotenia pracovníkov vedúcim pracovníkom a transparentného stanovenia úväzkov a povinností učiteľov na akademický rok. Plán predkladá vedúci katedry dekanovi fakulty resp. riaditeľovi inštitútu.

b) Spracovanie plánu zasadnutí Kolégia dekana resp. riaditeľa na akademický rok s časovým plánom referátov vedúcich katedier o stave vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti katedry. Plán predkladá dekan, resp. riaditeľ inštitútu rektorovi.

c) Spracovanie časového plánu na výberové konania obsadzovania pracovných miest vedecko-pedagogických pracovníkov aj v rámci obnovovania pracovných zmlúv. Plán vypracuje a zverejní dekan fakulty resp. za inštitúty rektor.

d) Spracovanie plánu habilitačných a inauguračných konaní na fakulte. Predkladá dekan fakulty rektorovi.

e) Spracovanie plánu zasadnutí Rady pre vnútorné hodnotenie kvality v zmysle jej štatútu. Plán predkladá predseda RVHK rektorovi.

f) Spracovanie plánu zasadnutí Kolégia rektora s časovým plánom referátov dekanov a riaditeľov o stave vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti fakulty resp. inštitútu; zodpovedný je rektor.

Článok 7

Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov

1. Štandardom kvality sú primerané disponibilné finančné zdroje na aktivity súvisiace s vysokoškolským štúdiom a vyučovaním, ako aj na podporu študentov a ich aktivít. Tieto slúžia na údržbu a inováciu budov UCM, výučbových priestorov, knižníc, študovní, kreatívnych zón, na modernizáciu, elektronizáciu, informatizáciu, zabezpečenie vzdelávacích činností, na laboratóriá a ostatné priestory praktickej výučby, ale aj na prevádzkové náklady, mzdy a odvody a tovary a služby.

2. Priama finančná podpora študentov UCM sa realizuje nasledovnými formami:

- sociálne štipendia³⁴,
- motivačné štipendia,
- finančná podpora ŠVOČ,
- finančná podpora inštitucionálnych grantov PhD. študentov³⁵,

³³ Smernica na udeľovanie medaily „Medaila UCM“

³⁴ Štipendijný poriadok UCM

³⁵ Fond na podporu výskumu

- vyslania do zahraničia v rámci projektov ERASMUS a ERASMUS+ ³⁶,
- vyslania do zahraničia v rámci iných projektov,
- finančná podpora stravovania študentov,
- podpora umeleckej činnosti študentov,
- podpora športovej činnosti študentov,
- finančná podpora študentských činností cez Fond na podporu kultúrnych a športových aktivít ³⁷,
- podpora študentských časopisov, spevokolu, športových družstiev, folklórneho súboru, študentského rádia a unikátneho TV štúdia.

3. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú splnenie nasledovných atribútov na zabezpečenie štúdia a podporu študentov.

a) UCM má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu.

Stav: Finančné zdroje UCM pozostávajú z nasledovných príjmov:

- dotácie zo štátneho rozpočtu podľa § 89 zákona,
- školné podľa § 92 ods. 4, 5, 6, 8 a 11 a § 113a ods. 10 zákona,
- poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 ods. 12 až 15 zákona,
- výnosy z ďalšieho vzdelávania,
- výnosy z majetku verejnej vysokej školy,
- výnosy z duševného vlastníctva,
- výnosy z vlastných finančných fondov,
- výnosy z darov,
- výnosy z domácich a zahraničných grantov,
- iné výnosy z hlavnej činnosti UCM.

b) Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám. *Stav:* Vo vlastníctve UCM sú 4 budovy a v prenájme ďalšie 3 budovy. Počet študentov UCM za ostatné roky osciluje v rozmedzí 5000 – 6000 študentov. UCM má vlastný Univerzitný vedecký a kreatívny park prevažne sústredený v dvoch budovách ³⁸.

c) UCM má funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä praktickej prípravy na výkon príslušných povolání. *Nástroj:* uzatvorené sú zmluvy s nemocnicami, v ktorých sa konajú praxe študentov Fakulty zdravotníckych vied.

d) Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám je ľahký a zodpovedá výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov. *Stav:*

- Na podporu študentov v procese výučby a samoštúdia sa využívajú informačné systémy slúžiace na zverejňovanie obsahových štandardov každého predmetu (anotácia, osnova, odporúčaná literatúra), samoštúdium v študovniach, vrátane modernizácie materiálneho a technického zabezpečovania vyučovacieho procesu (vysokorýchlostný internet, kopírovacie služby, inštitucionálny repozitár).

³⁶ Smernica o administrácii programu Erasmus+

³⁷ Smernica o postupe pri predkladaní žiadosti o príspevok na športové a kultúrne aktivity študentov UCM

³⁸ <https://www.ucm.sk/sk/exkluzivita-ucm/>

- Softvérová podpora sa koná predovšetkým prostredníctvom Akademického informačného systému a MS-Teams, ktoré sú dostupné všetkým pedagógom, zamestnancom a študentom. K dispozícii sú siete WiFi vo všetkých priestoroch UCM.
- Centrum informačných zdrojov sprístupňuje aj svetové vedecké databázy.
- Napĺňa sa úložisko elektronických učebných textov (digitalizované učebnice).

e) Študenti majú ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a na ich osobný a kariérny rozvoj. *Stav:* Podpora pri poskytovaní podporných služieb a poradenstva sa realizuje prostredníctvom

- Centra podpory študentov so špecifickými potrebami ³⁹
 - so zmyslovým, telesným a viacnásobným znevýhodnením,
 - s chronickým ochorením,
 - so zdravotným oslabením,
 - s psychickým ochorením,
 - s autizmom,
 - s poruchami učenia,
 - so sociálnym znevýhodnením,
- psychologickú poradne,
- pedagogickú poradne,
- pastoračnú poradne,
- sociálneho poradenstva,
- kariérnych centier.

f) UCM má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám. *Stav:* Podpora štúdia ľudskými zdrojmi sa na fakultách UCM realizuje prostredníctvom:

- prodekana pre vzdelávanie a študijných oddelení fakúlt resp. inštitútov, študijných poradcov a koordinátorov štúdia,
- prostredníctvom tútorov pre študentov 1. ročníka,
- prostredníctvom vypísania a zverejnenia konzultačných hodín každého učiteľa.

Pri poskytovaní podporných služieb zohrávajú kľúčovú úlohu podporní a administratívni zamestnanci (študijné referentky, pracovníčky knižnice a koordinátori štúdia). UCM vytvára podmienky pre rozvíjanie schopnosti týchto zamestnancov, napr. zdokonaľovaním sa komunikácie v cudzom jazyku.

g) Študenti majú primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia. *Stav:*

- UCM má svoj študentský domov, kde poskytuje ubytovanie pre študentov univerzity ⁴⁰. Ďalší študenti sú ubytovaní v zmluvných zariadeniach.
- Stravovanie študentov je zabezpečené v jedálni v centrálnej budove alebo vo výdajniach stravy a bufetoch v satelitných budovách.

³⁹ Centrum podpory študentov so špecifickými potrebami

⁴⁰ Ubytovací poriadok študentského domova UCM

- V rámci skvalitnenia a modernizovania materiálnych a technických podmienok zabezpečovania vyučovacieho procesu sa buduje bezbariérový prístup pre študentov so špecifickými potrebami do učebných a sociálnych priestorov.
- UCM má vybudované knižnice na fakultných úrovniach a univerzitnú knižnicu, priestory pre voľnočasové, kultúrne a športové aktivity, priestory s dostupnou WiFi sieťou, materiálne zabezpečenie učební vizuálnou technikou.
- Študenti UCM sa zapájajú do športových a kultúrnych podujatí, ktorými reprezentujú univerzitu ⁴¹. Na UCM existuje spevokol, univerzitné divadlo, folklórny súbor Trnafčan a prvoligové volejbalové družstvo HIT.
- UCM podporuje aj finančne prácu v rámci Študentskej vedeckej a odbornej činnosti ako aj súťaže a prehliadky ŠVOČ.
- Prácu Študentskej rady UCM každoročne predstavuje Kolégium rektora jej predseda.

h) Všetky zdroje uvedené v odsekoch a) – g) sú zabezpečené aj pre súčasť mimo sídla UCM, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy alebo vzdelávacie činnosti, menovite v obci Špačince kde sú pracoviská Fakulty prírodných vied a v meste Piešťany kde sídli Fakulta zdravotníckych vied.

i) Využitie všetkých zdrojov je účelné a efektívne. *Nástroj: Čerpanie finančných prostriedkov mesačne vyhodnocuje Kolégium rektora, účelnosť čerpania kontroluje Finančná komisia Akademického senátu a dohľad nad finančnými tokmi má aj kontrolór univerzity.*

j) Zdroje sú prístupné pre študentov a študenti sú informovaní o ich prístupnosti. *Nástroj: informovanie prostredníctvom Študentskej rady UCM, informácie na webovom sídle univerzity a jej fakúlt, informácie na sociálnych sieťach najmä Facebooku a Instragrame, informácie prostredníctvom celoplošného vysielania študentského rádia Aetter (107,2 FM), informácie prostredníctvom univerzitného časopisu Atteliér.*

Článok 8

Zhromažďovanie a spracúvanie informácií

Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú splnenie nasledovných atribútov.

a) Systematicky sú zhromažďované, spracúvané, analyzované a vyhodnocované informácie, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy. *Nástroj: Na zhromažďovanie a spracúvanie informácií UCM využíva nasledovné prostriedky a postupy:*

- Akademický informačný systém (AIS),
- dotazníky študentov,
- dotazníky absolventov,
- živé rozhovory s absolventami v rámci Alumni klubu,
- analytická činnosť Oddelenia kvality a vedy rektorátu,
- analytická činnosť Organizačného oddelenia rektorátu,
- analytická činnosť študijných referátov na fakultách,
- analytická činnosť Centra informačných zdrojov,
- priebežné vyhodnocovanie vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti na úrovni Kolégia dekana resp. riaditeľa inštitútu,
- priebežné vyhodnocovanie vzdelávacej a vedeckovýskumnej činnosti úrovni Kolégia rektora,
- priebežná správa o stave a výsledkoch PhD štúdia vrátane výstupov,

⁴¹ <https://www.ucm.sk/sk/studenti/>

- priebežná správa o mobilitách študentov,
- správa o ubytovaní a stravovaní študentov,
- správa o kultúrnych, športových a vedeckých aktivitách študentov a ich materiálnej a finančnej podpore,
- správa o činnosti Študentskej rady vrátane vyhodnotenia dotazníkov,
- priebežné správy o čerpaní dotácie a hospodárení (náklady na telefóny, kopírovacie služby, služobné vozidlá, energie, vybavenosť učební, knižničný fond a i.),
- správy o činnosti všetkých oddelení rektorátu a kvestorátu,
- správy o rokovaní Vedeckej rady, Správnej rady a Slovenskej rektorskej konferencie,
- výročná správa o činnosti a stanoviskách Rady pre vnútorné hodnotenie kvality,
- výročná správa o vzdelávaní na katedrách, fakultách resp. inštitútoch a univerzite,
- výročná správa o vedecko-výskumnej činnosti na úrovni katedry, fakulty resp. inštitútu a univerzity,
- komplexná výročná správa o činnosti UCM,
- komplexná výročná správa o hospodárení UCM.

b) UCM má nastavený a systematicky sleduje súbor ukazovateľov, prostredníctvom ktorých vyhodnocuje najmä charakteristiky profilu uchádzačov a študentskej populácie, mieru úspešnosti a iné charakteristiky v rámci prijímacieho konania, mieru úspešnosti a dôvody neúspešnosti v študijných programoch, mieru riadneho ukončenia štúdia v študijných programoch, mieru spokojnosti študentov s uskutočňovaním študijných programov a dostupnosťou zdrojov potrebných pre štúdium, mieru uplatniteľnosti absolventov študijných programov, mieru spokojnosti zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán s kvalitou absolventov študijných programov, charakteristiky profilu učiteľov a ďalších zamestnancov, výsledky tvorivých činností a mieru ich prepojenia so vzdelávaním, mieru internacionalizácie činností vysokej školy. *Nástroje:*

- V AIS sa zhromažďujú všetky informácie o študijnom programe (študenti, uchádzači, absolventi, pedagógovia, študijné plány, informačné listy, záverečné práce, posudky, rozvrhy). AIS umožňuje využívanie informácií z Centrálného registra študentov, Centrálného registra vysokoškolských zamestnancov, Centrálného registra evidencie publikačnej a umeleckej činnosti.
- V AIS sa evidujú informácie o prijímacom konaní jednotlivých fakúlt, zaevidovanie prihlášok (využitie e-prihlášok), priebeh prijímacieho konania, vyhodnotenie prijímacieho konania, rozhodnutia prijatí/ neprijatí, archív prijímacieho konania.
- V AIS sa priebežne zhromažďujú informácie o zápise študenta ⁴², o hodnotení študenta, priebehu štúdia, termínoch k jednotlivým vyučovaným predmetom, o hodnotení záverečnej práce prostredníctvom školiteľských alebo oponentských posudkov, o informačných listoch predmetov, o aktuálnom priebehu/stave štúdia každého študenta ⁴³.
- Raz ročne prebieha na fakultách a inštitútoch zber informácií formou dotazníkov, kde sa študenti môžu vyjadriť o :
 - študijnom programe,
 - pedagógoch,
 - zamestnancoch,
 - materiálnom zabezpečení.

⁴² Zahajovací výkaz 11-01 pre CVTI SR

⁴³ Portál VŠ

Vyhodnotenie dotazníkov UCM je v hodnotiacej správe, ktorá je zverejnená na internetovej stránke univerzity.

- UCM vedie priebežne aktualizovanú databázu absolventov za účelom získania a analyzovania informácií o ich zamestnaní a uplatnení sa absolventov na pracovnom trhu. UCM realizuje stretnutia absolventov v rámci činnosti Klubu absolventov UCM (Alumni klub), zaujíma sa o ich názory z praxe a podnety pre ďalší rozvoj univerzity a aktualizáciu študijných programov.
- V zbere údajov sa UCM okrem iných indikátorov zameriava na údaje týkajúce sa úspešnosti študentov v štúdiu, dôvodov prerušenia alebo zanechania štúdia, študentskej spokojnosti s podporou študentov zo strany univerzity, spokojnosti so študijnými zdrojmi, prístupom k elektronickým zdrojom, metódami výučby, celkovým realizovaním študijných programov, spokojnosti zamestnancov, spokojnosti vedecko-pedagogických pracovníkov s podporou vyučovacieho a tvorivého procesu zo strany univerzity a pod ⁴⁴.

c) Do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky zainteresované strany. *Nástroj*: angažovanie študentov, absolventov, zamestnancov, oddelení dekanátov a inštitútov, oddelení a referátov rektorátu a kvestorátu, ako aj zamestnávateľov.

- Oddelenie kvality a vedy v súčinnosti s fakultami a ďalšími zložkami univerzity:
 - analyzuje v pravidelných cykloch jednotlivé oblasti (výchovno-vzdelávací proces, tvorivý proces a manažment),
 - pripravuje podklady a analýzy pre aktuálne informovanie vedenia univerzity,
 - pripravuje podklady pre rokovania Vedeckej rady UCM,
 - pripravuje podklady pre periodické hodnotenie kvality Radou pre vnútorné hodnotenie kvality.
- V súlade s Dlhodobým zámerom UCM, Oddelenie kvality a vedy v súčinnosti s Oddelením vonkajších vzťahov, Centrom informačných zdrojov a fakultami resp. inštitútmi uskutočňuje analýzu vonkajších faktorov a indikátorov. Napríklad prieskumami medzi potenciálnymi záujemcami o štúdium zo stredných škôl, získavaním spätnej väzby od bývalých absolventov UCM, z verejne dostupných zdrojov, portálu VŠ a zdrojov Ministerstva školstva SR, CVTI SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, profesia.sk, zamestnávateľov a pod.

Na základe analýz a odporúčaní vedeckých rád fakúlt, vedeckej rady univerzity a RVHK prijíma vedenie univerzity a fakúlt resp. inštitútov potrebné opatrenia a strategické rozhodnutia o zmene obsahu študijných programov, o potrebe nových študijných programov, o nových smeroch tvorivej činnosti na univerzite. Výsledky týchto analýz sú zverejňované na webovom sídle univerzity.5) Za účelom relevantného, priebežného zhromažďovania a analyzovania údajov o študentoch a absolventoch sa UCM v Trnave riadi *Akčným plánom UCM v oblasti elektronizácie a práce s dátami*.

Článok 9

Zverejňovanie informácií

1. UCM si je plne vedomá dôležitosti informovania o svojej činnosti. Aktuálne a rozsiahle informácie o UCM sú užitočné pre potenciálnych a súčasných študentov, zamestnancov, absolventov a ostatné zainteresované strany, ako sú potenciálni zamestnávatelia, štátna a verejná správa a širokú verejnosť.

2. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú splnenie nasledovných atribútov.

a) Zverejňované sú jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním

⁴⁴ Hodnotiace správy kvality fakúlt

vysokej školy, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť. *Nástroje:*

- Hlavným informačným kanálom UCM je jej webové sídlo. Webová stránka UCM je prehľadne rozdelená na zónu študentskú (orientovanú na potenciálnych a súčasných študentov), zamestnaneckú (ktorá obsahuje informácie o štruktúre a fungovaní univerzity a interné informácie pre zamestnancov) a zónu pre verejnosť (laickú a odbornú). Jej súčasťou je Alumni klub stránka s profilmi a vyjadreniami úspešných absolventov ⁴⁵.
- V rámci ďalších komunikačných kanálov sa využívajú tlačové správy, PR články v dennej tlači a internete, prezentácie jednotlivých súčastí UCM na veľtrhoch vzdelávania, organizovanie Dňa otvorených dverí UCM a jej fakúlt resp. inštitútov. Možnosti štúdia na UCM sú propagované aj cez Portál VŠ.
- Zverejňovanie informácií o UCM sa realizuje aj formou plagátov a brožúr, hlavne pre účely propagácie študijných programov na stredných školách.
- Významným faktorom zverejňovania informácií o UCM je študentské rádio Aetter vysielajúce na frekvencii 107,2 FM.
- Masmediálna propagácia UCM sa uskutočňuje formou vysielaní v RTVS (relácia Veda a technika) a so zmluvnými partnermi, ktorými sú TA3, TASR, Trnavské rádio a Trnavské noviny.

b) Zverejňované sú aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach. *Nástroj: Na hlavnej webovej stránke je okno špeciálne venované vnútornému systému kvality UCM aj s výsledkami a aktualitami.*

c) Informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania. *Nástroj: Pre potreby internacionalizácie UCM, oslovenia zahraničných študentov, medzinárodnej vedecko-výskumnej a pedagogickej spolupráce sú vybrané časti webovej stránky prezentované v anglickej prípadne ruskej mutácii.*

d) Zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením. *Nástroj: hlavná webová stránka má jednoduchú a ľahko zapamätateľnú adresu www.ucm.sk. Paralelne sú informácie zdieľané na sociálnych sieťach, prednostne je to Facebook a Instagram. Na sociálnych sieťach sú zverejňované aj študentské aktivity a výsledky v oblasti kultúrnych, športových vedeckých a mobilných aktivít študentov.*

Článok 10

Priebežné monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov

1. Cieľom pravidelného monitorovania, vyhodnocovania a revízie študijných programov je zabezpečiť neustále zvyšovanie kvality vzdelávacieho procesu v súlade s poslaním UCM, jej dlhodobým strategickým plánom rozvoja a štandardami vzdelávacieho procesu ako ich definuje SAAVŠ.

2. Politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému zaručujú splnenie nasledovných atribútov.

a) Študijné programy sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do vnútorného systému sú zapojení zamestnávatelia, študenti a ďalšie zainteresované strany. *Nástroj: činnosti podľa Štatútu rady pre vnútorné hodnotenie kvality.*

b) UCM sa uisťuje, že uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých

⁴⁵ <https://www.ucm.sk/sk/absolventi-ucm/>

zainteresovaných strán a vysoká škola vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie. *Nástroj: činnosti podľa Štatútu rady pre vnútorné hodnotenie kvality, výročná správa RVHK.*

c) UCM sa uisťuje, že má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností. *Nástroje: výročná správa o činnosti UCM, výročná správa o hospodárení UCM, rozpočet UCM na kalendárny rok, Akčný plán dlhodobého zámeru UCM.*

d) Študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy. Študentom je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach. *Nástroj: dotazníky študentov, správa Študentskej rady.*

e) Úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia, sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán. *Nástroj: činnosti podľa Štatútu rady pre vnútorné hodnotenie kvality.*

f) Študijné programy sú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia. *Nástroj: činnosti podľa Štatútu rady pre vnútorné hodnotenie kvality.*

3. Pravidelné monitorovanie a hodnotenie študijných programov sa sústreďuje najmä na:

- obsah študijných programov vo svetle najnovšieho výskumu v danej disciplíne, čím sa zabezpečí aktuálnosť daného študijného programu,
- meniace sa potreby spoločnosti,
- záťaž študentov, priebeh štúdia a jeho ukončenie,
- efektívnosť postupov hodnotiacich študentov,
- očakávania, potreby a spokojnosť študentov vo vzťahu k študijnému programu,
- kvalitu vzdelávacieho prostredia, podporných služieb a ich vhodnosti a efektivity pre daný študijný program.

4. Vstupmi pre proces kontroly sú námety, očakávania a záujmy všetkých zainteresovaných účastníkov z interného a externého prostredia fakulty (požiadavky praxe, trhu práce, zamestnávateľov, regiónu, atď.). Funkciou hodnotenia je tiež overiť a zhodnotiť súlad názvu študijného programu s jeho obsahovým zameraním, súlad obsahu študijného plánu (predmetov a ich nadväznosti) s profilom absolventa, adekvátnosť rozsahu výučby predmetov, súlad študijného programu s požiadavkami praxe, ako aj splnenie ďalších cieľov študijného programu. Ak sa vyskytne nesúlad, príp. neaktuálnosť v obsahu študijného programu, navrhne učiteľ zodpovedný za študijný program ich odstránenie v procese vytvárania, úpravy a schvaľovania študijného programu.

5. Pri hodnotení študijného programu sa prihliada aj:

- na záujem uchádzačov o štúdium študijného programu,
- či je v študijnom programe zohľadnená medzinárodná dimenzia vzdelávania,
- či pri výučbe neprichádza k duplicitě obsahu predmetov.

6. Pre čo najväčšiu možnú mieru eliminácie rizika, že študent nezíska počas štúdia potrebné vedomosti, zručnosti a schopnosti sa využívajú služby:

- pedagogickej poradne,
- psychologickkej poradne,
- konzultácie s tútorom,

- riadne konzultačné hodiny povinne vypísané každým učiteľom,
- konzultácie s učiteľmi praktickej výučby z praxe.

Článok 11

Pravidelné externé zabezpečovanie kvality

1. V súlade so zákonom 269/2018 o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a Štandardami SAAVS, UCM uskutočňuje pravidelné externé hodnotenia a verifikovania Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo.
2. UCM monitoruje hodnotenia externých inštitúcií, napr. UniRank, Scimago, Nature Index, a i.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol prerokovaný v Kolégiu rektora UCM dňa 16. 2. 2021 a schválený Akademickým senátom UCM dňa 1. 3. 2021.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť dňom podpisu rektorom UCM a účinnosť od 2. 3. 2021.
3. Účinnosťou tohto vnútorného predpisu sa zároveň ruší platnosť a účinnosť vnútorného predpisu Vnútorný systém kvality Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, ktorý nadobudol platnosť dňa 17. júna 2014 a účinnosť 18. júna 2014.
4. Tento vnútorný predpis obsahuje know-how UCM v oblasti poskytovania kvality vysokoškolského vzdelávania a preto sa zverejňuje len na intranetovej stránke UCM.

V univerzitnom meste Trnava, dňa 1. marca 2021

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor UCM

PhDr. Jozef Lenč, PhD.
predseda AS UCM

Príloha 1: Zoznam štatútov a vnútorných predpisov UCM súvisiacich so systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského štúdia