



Vnútorňý predpis
Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave
50/2021

**Zásady vytvárania
zoznamu posudzovateľov
a dočasných pracovných
skupín pri Rade pre
vnútorné hodnotenie
kvality na UCM**

Tieto Zásady vytvárania zoznamu posudzovateľov a dočasných pracovných skupín pri Rade pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM (ďalej len „zásady“) sú vydané podľa § 15 ods. 1 písm. m) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), § 48 ods. 2 Štatútu Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave a 15 ods. 1 písm. c) Organizačného poriadku Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave ako súčasť vnútorných predpisov Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „UCM“). Zásady sú výsledkom plnenia požiadaviek na zabezpečenie kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM vychádzajúc zo základných princípov činnosti RVHK:

- a) transparentnosť,
- b) spravodlivosť,
- c) odbornosť,
- d) objektívnosť,
- e) nezávislosť.

Zoznam posudzovateľov je prehľad o osobách, ktoré primeraným spôsobom prejavili súhlas so zaradením do tohto zoznamu a zároveň splnili podmienky na zaradenie do tohto zoznamu. Zoznam posudzovateľov pozostáva z osôb, z ktorých sú zostavované jednotlivé dočasné pracovné skupiny podľa príslušného predmetu posudzovania.

I. Časť

§ 1

Predmet posudzovania

- 1) Predmetom posudzovania sú:
 - a) študijný program,
 - b) odbor habilitačného a inauguračného konania,
 - c) vnútorný systém kvality,
 - d) úroveň tvorivej činnosti pracovníka, pracoviska, súčasti UCM, UCM, študijného odboru a pod.
- 2) Zásady upravujú:
 - a) zásady, minimálne požiadavky a postup pri zápise do zoznamu posudzovateľov,
 - b) zásady a postup pri vyradovaní zo zoznamu posudzovateľov,
 - c) zásady a postup pri vytváraní dočasných pracovných skupín Rady pre vnútorné hodnotenie kvality Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave (ďalej len „dočasné pracovné skupiny“).
- 3) Zásady sú súčasťou:
 - a) Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na UCM,
 - b) Štandardov pre študijné programy na UCM a štandardov pre odbory habilitačného a inauguračného konania na UCM.
- 4) Zásady nadväzujú na:
 - a) Štatút Rady pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM,
 - b) Rokovací poriadok Rady pre vnútorné hodnotenie kvality na UCM,
 - c) Smernicu o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ,

- d) Smernicu na zosúladienie študijných programov a odborov habilitačných konaní a inauguračných konaní na UCM.

II. Časť

Zápis do zoznamu posudzovateľov a vyradenie z tohto zoznamu

§ 2

Všeobecné zásady na zápis do zoznamu posudzovateľov

- 1) Do zoznamu posudzovateľov možno zapísať osobu, ktorá:
 - a) spĺňa aspoň jednu z minimálnych požiadaviek podľa čl. 3 týchto zásad, má predpoklady na pôsobenie vo funkcii posudzovateľa,
 - b) je bezúhonná¹,
 - c) má spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
 - d) poskytne písomný súhlas so zápisom do zoznamu posudzovateľov,
 - e) bola schválená Radou pre vnútorné hodnotenie kvality UCM (ďalej len ako „RVHK“) na zaradenie do zoznamu posudzovateľov,
 - f) ovláda štátny jazyk alebo anglický jazyk v rozsahu potrebnom na výkon funkcie posudzovateľa.
- 2) Do zoznamu posudzovateľov možno zapísať osobu na funkčné obdobie 6 rokov, a to aj opakovane.
- 3) Funkcia posudzovateľa je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, osoby zodpovednej za súčasti UCM, dekana, prodekana, kvestora, kontrolóra a tajomníka fakulty na UCM.
- 4) Na zápis do zoznamu posudzovateľov nie je právny nárok.
- 5) Predpokladom na pôsobenie vo funkcii posudzovateľa sú najmä kompetentnosti a preukázané schopnosti posudzovať plnenie príslušných častí štandardov pre vnútorný systém, alebo štandardov pre študijný program, alebo štandardov pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.

§ 3

Minimálne požiadavky na zápis do zoznamu posudzovateľov

Do zoznamu posudzovateľov je možné zaradiť osobu, ktorá spĺňa aspoň jednu z uvedených minimálnych požiadaviek:

- a) má ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a titul docent alebo profesor a pôsobila počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky na funkčnom mieste docent alebo profesor na vysokej škole so sídlom na území Slovenskej republiky, alebo
- b) má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a pôsobila počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky praxe v riadení právnickej osoby v Slovenskej republike alebo v zahraničí, alebo
- c) má ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I alebo IIa a pôsobila počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky ako

¹ V zmysle § 16 ods. 4 zákona 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- vedecký pracovník vo výskumnej inštitúcii so sídlom na území Slovenskej republiky, alebo
- d) má ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a pôsobila počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky na funkčnom mieste docenta alebo profesora alebo v inej obdobnej funkcii na vysokej škole v zahraničí, alebo
 - e) má ukončené vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa a pôsobila počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky vo funkcii výskumného pracovníka vo výskumnej inštitúcii v zahraničí, alebo
 - f) má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a má počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov preukázateľné skúsenosti s tvorbou, rozvojom a zavádzaním systémov kvality vysokoškolského vzdelávania alebo systémov kvality v inštitúciách svojou veľkosťou a komplexnosťou podobným vysokým školám, alebo
 - g) má ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a pôsobila počas obdobia predchádzajúcich 10 rokov aspoň 3 roky v oblasti umenia a jej umelecká činnosť má preukázateľnú kvalitu a akceptáciu medzinárodného dosahu, alebo
 - h) je zástupcom zamestnávateľov, alebo
 - i) je absolventom posudzovaného študijného programu a pôsobí v odbore, alebo v prípade nového študijného programu je absolventom príbuzného študijného programu UCM a pôsobí v odbore, alebo
 - j) je študentom UCM.

§ 4

Postup pri zápise do zoznamu posudzovateľov

- 1) RVHK zverejňuje výzvu na podávanie prihlášok na zápis do zoznamu posudzovateľov na svojom webovom sídle. Vo výzve určí spôsob a termín podania prihlášky a jej obsahové náležitosti. Výzva môže byť aj časovo neohraničená. RVHK môže využiť aj iné komunikačné kanály a postupy, najmä za účelom získania záujemcov o zápis do zoznamu posudzovateľov zo zahraničia.
- 2) RVHK podané prihlášky zaregistruje a posúdi splnenie požadovaných obsahových náležitostí a požiadaviek kladených na uchádzača na zápis do zoznamu posudzovateľov. Súčasťou prihlášky je profesijný životopis, čestné vyhlásenie a súhlas so spracovaním osobných údajov.
- 3) Uchádzač, ktorý splnil formálne podmienky prihlášky, je po súhlase nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK na návrh predsedu RVHK bezodkladne zapísaný do zoznamu posudzovateľov. Predseda RVHK môže využiť hlasovanie „per rollam“.
- 4) S rozhodnutím RVHK uchádzača písomne oboznámi tajomník RVHK.
- 5) Neúspešný uchádzač môže opätovne podať prihlášku na zápis do zoznamu posudzovateľov najskôr po uplynutí jedného roka od rozhodnutia RVHK.

§ 5

Vyradenie posudzovateľa zo zoznamu posudzovateľov

- 1) Posudzovateľov zo zoznamu vyraduje RVHK na návrh predsedu RVHK. Návrh obsahuje konkrétne dôvody na vyradenie.
- 2) Vyradiť posudzovateľa zo zoznamu posudzovateľov je možné:
 - a) ak mu uplynulo funkčné obdobie,

- b) ak stratil bezúhonnosť,
 - c) ak bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená právoplatným rozhodnutím súdu,
 - d) ak prestal byť študentom vysokej školy, ak ide o študenta,
 - e) ak zásadným spôsobom alebo opakovane porušil predpisy a Etický kódex UCM,
 - f) ak opakovane nedodrжал stanovené termíny dodania požadovaných hodnotení a iných príslušných materiálov,
 - g) ak si závažným spôsobom neplní povinnosti vyplývajúce mu z členstva v dočasnej pracovnej skupine,
 - h) ak porušil pravidlá predchádzania konfliktu záujmov,
 - i) ak bol vymenovaný do funkcie, ktorá je nezlučiteľná s funkciou posudzovateľa,
 - j) na základe jeho vlastnej písomnej žiadosti zaslanej predsedovi RVHK,
 - k) v prípade jeho úmrtia alebo ak bol vyhlásený za mŕtveho.
- 3) RVHK vykonáva priebežnú kontrolu kvality činnosti posudzovateľov.
 - 4) Ak sa v rámci priebežnej kontroly zistia skutočnosti, ktoré sú dôvodom na vyradenie posudzovateľa zo zoznamu posudzovateľov v zmysle tohto paragrafu, ods. 2, predseda RVHK predloží RVHK návrh na vyradenie posudzovateľa zo zoznamu posudzovateľov na jej najbližšom zasadnutí. Predseda RVHK môže využiť hlasovanie „per rollam“.
 - 5) Návrh na vyradenie posudzovateľa zo zoznamu môže predsedovi RVHK predložiť aj člen RVHK, ktorý v rámci výkonu svojej funkcie v RVHK zistí niektorú zo skutočností v zmysle tohto paragrafu, ods. 2.
 - 6) Tajomník RVHK (okrem dôvodu uvedeného v bode 2, písm. k) rozhodnutie o vyradení zo zoznamu posudzovateľov písomne oznámi dotknutému posudzovateľovi a zabezpečí výmaz vyradeného posudzovateľa zo zoznamu posudzovateľov.
 - 7) Zoznam posudzovateľov je verejne prístupný.

III. Časť

Zásady vytvárania dočasných pracovných skupín

§ 6

Všeobecné zásady vytvárania dočasných pracovných skupín²

- 1) RVHK na účely posúdenia konkrétnej žiadosti alebo preskúmania podnetu UCM vytvára dočasné pracovné skupiny z osôb uvedených v zozname posudzovateľov a členov RVHK.
- 2) RVHK pri vytváraní dočasných pracovných skupín zohľadňuje oblasť posudzovania, druh konania, osobitosti štandardov a profil posudzovateľa vo vzťahu k požadovanej štruktúre dočasnej pracovnej skupiny z hľadiska výkonu jeho funkcie.
- 3) Pri návrhu zloženia dočasnej pracovnej skupiny sa zohľadňujú skutočnosti týkajúce sa konfliktu záujmov členov navrhovanej dočasnej pracovnej skupiny.
- 4) Členom dočasnej pracovnej skupiny nesmie byť osoba, ktorá je zainteresovaná na príprave návrhu alebo na uskutočňovaní posudzovaného študijného programu alebo sa má podieľať na uskutočňovaní posudzovaného študijného programu.
- 5) Člen dočasnej pracovnej skupiny má nárok na odmenu za vypracovanie hodnotiacej správy na účely konania RVHK a to vo výške určenej osobitným predpisom.

² V súlade so Štatútom Rady pre vnútorné hodnotenie kvality UCM a Smernicou o vytváraní, úprave a schvaľovaní študijných programov, odborov habilitačného konania a inauguračného konania a podávanie žiadostí na SAAVŠ

- 6) Výkon pôsobnosti členov dočasnej pracovnej skupiny sa končí dňom, kedy rozhodnutie RVHK v konaní, na ktorého účel bola dočasná pracovná skupina zriadená, nadobudne právoplatnosť.
- 7) Počet členov dočasnej pracovnej skupiny je nepárny.
- 8) Počet členov dočasnej pracovnej skupiny na najmenej päť.
- 9) Dočasná pracovná skupina má aspoň dvoch externých posudzovateľov.
- 10) Členom dočasnej pracovnej skupiny je študent, alebo absolvent; to neplatí, ak ide o posúdenie odboru habilitačného konania a inauguračného konania.
- 11) Členom dočasnej pracovnej skupiny je zástupca zamestnávateľov ako jedna z externých strán.
- 12) V rámci dočasnej pracovnej skupiny sa spravidla určujú nasledovné pozície so zohľadnením druhu konania:
 - **predseda/vedúci dočasnej pracovnej skupiny - spravodajca** spravidla je členom RVHK, stanovuje harmonogram činnosti dočasnej pracovnej skupiny, koordinuje jej činnosť tak, aby sa jednotliví členovia vyjadrili predovšetkým v týchto oblastiach posudzovania, v ktorých sú ich kompetencie najvýznamnejšie; je zodpovedný za nezávislé, objektívne, precízne a včasné spracovanie hodnotiacej správy v požadovanom rozsahu a štruktúre v zmysle schválenej metodiky vyhodnocovania štandardov na UCM;
 - **člen dočasnej pracovnej skupiny** je externý expert, extrahuje a analyzuje z predložených podkladov a inak dostupných zdrojov relevantné dáta a informácie za účelom prípravy detailnej pracovnej verzie hodnotiacej správy, ktorá dokumentuje podstatné skutočnosti dôležité na rozhodovanie, je schopný z predložených podkladov posúdiť a vyhodnotiť plnenie štandardov UCM pre študijný program, pre odbory habilitačného a inauguračného konania, pre vnútorný systém kvality, v prípade najmä študijných programov tretieho stupňa, odborov habilitačného konania a inauguračného konania, alebo vnútorného systému kvality UCM je táto osoba zahraničným expertom - má svoju pôsobnosť mimo územia SR;
 - **člen dočasnej pracovnej skupiny - odborník z praxe** je schopný posúdiť najmä to, či vnútorný systém kvality UCM v dostatočnej miere garantuje participáciu zástupcov praxe pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní, pravidelnom hodnotení a aktualizácii študijných programov alebo či sú požiadavky praxe dostatočne zohľadňované vo výstupoch vzdelávania posudzovaného študijného programu s ohľadom na uplatniteľnosť absolventov v praxi;
 - **člen dočasnej pracovnej skupiny - študent, alebo absolvent** je schopný posúdiť najmä to, či vnútorný systém kvality UCM dostatočne chráni práva, rešpektuje oprávnené požiadavky a záujmy študentov, či je v dostatočnej miere garantovaná participácia študentov pri tvorbe, schvaľovaní, monitorovaní, pravidelnom hodnotení a aktualizácii študijných programov a či sú študenti v dostatočnej miere zapájaní do tvorivých činností UCM, alebo či posudzovaný študijný program spĺňa štandard a požiadavky na študijné programy z pohľadu študentov.
- 13) Pri návrhu zloženia členov dočasnej pracovnej skupiny sa zohľadňuje druh konania a osobitosti štandardov, ktorých plnenie je predmetom posudzovania:
 - ak ide o žiadosť o posúdenie vnútorného systému kvality UCM, dočasná pracovná skupina pozostáva najmä z posudzovateľov, ktorí sú odborníkmi na systémy kvality;
 - ak ide o žiadosť o akreditáciu bakalárskeho študijného programu, študijného programu druhého stupňa a študijného programu spájajúceho prvý a druhý stupeň, dočasná pracovná skupina väčšinou pozostáva z odborníkov v študijnom odbore/odboroch, v

ktorom/ktorých sa má uskutočňovať daný študijný program;

- ak ide o žiadosť o akreditáciu profesijne orientovaného bakalárskeho študijného programu, dočasná pracovná skupina má aspoň jedného zástupcu odborníka v študijnom odbore/odboroch, v ktorom/ktorých sa má uskutočňovať daný študijný program a zástupcov, ktorí sú odborníci z praxe;
 - ak ide o žiadosť o akreditáciu učiteľského kombinačného študijného programu, dočasná pracovná skupina má aspoň jedného odborníka na oblasť pedagogicko-psychologického a sociálno-vedného základu a aspoň jedného odborníka pre každú aprobáciu, ktorý je odborníkom v študijnom odbore, ku ktorému sa vzťahuje daná aprobácia;
 - ak ide o žiadosť o akreditáciu translatologického kombinačného študijného programu, dočasná pracovná skupina má aspoň jedného odborníka na translatologický základ a aspoň jedného odborníka pre každý jazyk v kombinácii;
 - ak ide o žiadosť o akreditáciu študijného programu, ktorý má byť uskutočňovaný v študijnom odbore, v ktorom sa vyžaduje stanovisko k predpokladu uplatniteľnosti absolventov študijného programu v praxi alebo o akreditáciu študijného programu, ktorého absolvovaním sa získa vysokoškolské vzdelanie požadované ako súčasť odbornej spôsobilosti na výkon regulovaného povolania, dočasná pracovná skupina má aspoň jedného odborníka zastupujúceho príslušnú právnickú osobu, ktorej písomný súhlas sa vyžaduje na to, aby mohla UCM študijný program uskutočňovať alebo upraviť;
 - ak ide o žiadosť o akreditáciu doktorandského študijného programu, dočasná pracovná skupina má väčšinové zastúpenie odborníkmi v študijnom odbore, v ktorom sa má uskutočňovať daný študijný program a najmenej jeden z nich je zahraničný posudzovateľ, odporúča sa, aby člen dočasnej pracovnej skupiny – študent, mal absolvovanú dizertačnú skúšku;
 - ak ide o žiadosť o udelenie akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania alebo o konanie o odňatí akreditácie habilitačného konania a inauguračného konania, dočasná pracovná skupina má väčšinové zastúpenie odborníkmi v príslušnom študijnom odbore, ktorí sú nositeľmi titulu profesor a aspoň jeden člen je zahraničný posudzovateľ; predsedom dočasnej pracovnej skupiny je posudzovateľ s titulom profesor alebo vedecký pracovník s kvalifikačným stupňom I.;
 - ak ide o žiadosť o udelenie štátneho súhlasu, dočasná pracovná skupina má najmä posudzovateľov, ktorí sú odborníkmi v tých študijných odboroch, v ktorých UCM plánuje uskutočňovať študijné programy a aspoň jedného posudzovateľa, ktorý je odborníkom na systémy kvality.
- 14) Členovia dočasnej pracovnej skupiny sú oboznámení s procesom, pravidlami, metódami a postupmi posudzovania v rámci UCM.

§ 7

Postup pri vytváraní pracovných skupín

- 1) Predsedu a členov dočasnej pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva predseda RVHK s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov RVHK, pričom môže využiť hlasovanie „per rollam“.
- 2) Návrh zloženia dočasnej pracovnej skupiny obsahuje návrh na predsedu a členov dočasnej pracovnej skupiny.
- 3) S návrhom na zloženie dočasnej pracovnej skupiny na posúdenie študijného programu, alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania predseda RVHK oboznámi

osobu zodpovednú za súčasť UCM, ktorá požiadala rektora UCM o posúdenie príslušného študijného programu, alebo odboru habilitačného konania a inauguračného konania. Osoba zodpovedná za príslušnú súčasť UCM môže do 5 pracovných dní podať predsedovi RVHK odôvodnenú námietku voči návrhu na zloženie dočasnej pracovnej skupiny. Predseda RVHK s námietkou neodkladne oboznámi členov RVHK a nechá hlasovať o akceptovaní alebo neakceptovaní námietky a odsúhlasenie zmien vyvolaných touto námietkou. O výsledku tohto konania predseda RVHK bezodkladne informuje osobu zodpovednú za príslušnú súčasť UCM.

- 4) V prípade posudzovania Vnútorného systému kvality UCM predseda RVHK oboznámi s návrhom na zloženie dočasnej pracovnej skupiny rektora UCM. Rektor môže do 5 pracovných dní podať predsedovi RVHK odôvodnenú námietku na návrh na zloženie dočasnej pracovnej skupiny. RVHK neodkladne posúdi dôvodnosť námietky a buď ju zamietne, alebo nahradí namietaného člena dočasnej pracovnej skupiny. O výsledku vybavenia námietky predseda RVHK informuje rektora.
- 5) Ak člen dočasnej pracovnej skupiny – študent prestane byť študentom, predseda RVHK ho odvolá a bezodkladne po súhlase nadpolovičnej väčšiny členov RVHK vymenuje do dočasnej pracovnej skupiny iného študenta.
- 6) Každý člen dočasnej pracovnej skupiny sa môže vyjadriť ku všetkým aspektom posudzovania, je však možné, aby sa jednotliví členovia dočasnej pracovnej skupiny v procese posudzovania zamerali len na konkrétne aspekty. Rozdelenie úloh stanovuje a koordinuje predseda dočasnej pracovnej skupiny.

IV. Časť **Záverečné ustanovenia**

§ 8 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom podpísania rektorom UCM a účinnosť 1. decembra 2021.
- 2) Tieto zásady boli prerokované v Kolégiu rektora UCM dňa 16.11.2021.

V univerzitnom meste Trnava, dňa 16.11.2021.

prof. Ing. Roman Boča, DrSc.
rektor UCM